

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация муниципального
образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай
Республиканын
«Чойј аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ј Ö П

25 октября 2019 года

с.Чоя

№ 607

**Об утверждении Положения об
отделе образования администрации
муниципального образования
Чойский район**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 18.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации муниципального образования Чойский район в новой редакции.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования «Чойский район» от 17 октября 2016 года № 266 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования Чойский район»

- постановление администрации муниципального образования «Чойский район» №586 от 15.10.2019 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования Чойский район».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Чойский район» по социальным вопросам М.Н. Диминёву.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

М.Ю.Маргачёв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 25 октября 2019 года № 607

**Положение
об отделе образования администрации муниципального образования
Чойский район.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Отдел образования администрации муниципального образования Чойский район (далее – отдел образования) создан в целях обеспечения осуществления полномочий администрации муниципального образования «Чойский район» в сфере образования, молодежной политики, воспитания в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществления управления и ведомственного контроля в муниципальных образовательных учреждениях.

2. Полное наименование отдела образования:

Отдел образования администрации муниципального образования Чойский район.

Сокращенное наименование: Отдел образования администрации Чойского района.

3. Юридический адрес: 649180, Республика Алтай, Чойский район, с. Чоя, ул. Ленина 27.

Фактический адрес: 649180, Республика Алтай, Чойский район, с. Чоя, ул. Ленина 27.

4. Учредителем и собственником имущества отдела образования является администрация муниципального образования «Чойский район».

5. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Чойский район» осуществляет администрация муниципального образования «Чойский район». Функции собственника имущества, закрепленного за отделом образования на праве оперативного управления, осуществляет отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Чойский район».

6. Отдел образования является структурным подразделением администрации муниципального образования «Чойский район» и обеспечивает осуществление полномочий администрации в сфере образования.

7. Отдел образования находится в прямом подчинении главы администрации муниципального образования «Чойский район» и непосредственном подчинении заместителя главы администрации

муниципального образования «Чойский район», курирующего вопросы социальной сферы.

8. Отделу образования подведомственны все муниципальные образовательные учреждения и учреждения дополнительного образования, зарегистрированные на территории муниципального образования «Чойский район», реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные образовательные программы.

9. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных, региональных органов исполнительной власти, Министерства образования и науки Республики Алтай, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Чойский район», а также настоящим Положением.

10. Отдел образования является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Чойский район».

11. Отдел образования имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

12. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевой счет в финансовом отделе администрации муниципального образования «Чойский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. На отдел образования распространяются требования бюджетного законодательства Российской Федерации, установленные применительно к казенному учреждению.

14. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Чойский район». Штатное расписание отдела образования в пределах выделенных бюджетных ассигнований и численности работников утверждается приказом отдела образования.

15. Отдел образования обладает полномочиями муниципального заказчика, осуществляющего закупки для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным казенным учреждениям сферы образования, формирует и утверждает

муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чойский район».

17. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам отдел образования несет собственник имущества.

18. Отдел образования осуществляет свою деятельность, в том числе, через подведомственные муниципальные образовательные учреждения, во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования «Чойский район», с Советом депутатов муниципального образования «Чойский район», федеральными, региональными органами исполнительной власти, органами государственной власти муниципального образования «Чойский район», юридическими и физическими лицами. Отдел образования не отвечает по обязательствам подчиненных ему организаций, являющихся юридическими лицами, равно как и эти организации не отвечают по обязательствам отдела образования.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ.

19. Предметом деятельности отдела образования является обеспечение осуществления полномочий администрации муниципального образования «Чойский район» в сфере образования, молодежной политики, воспитания в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории района.

20. Целями деятельности Управления являются:

-управление системой образования на территории муниципального образования «Чойский район» в рамках полномочий органов местного самоуправления;

-реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;

-разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном образовании «Чойский район» в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;

-создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;

-обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

21. Задачами отдела образования являются:

-организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

-организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

-создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;

-осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

-обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

-осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Чойский район»;

-обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

-организация отдыха детей в каникулярное время;

-взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;

-обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

-обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий в области образования;

-полномочий по финансовому обеспечению осуществления присмотра и ухода за детьми – инвалидами, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

-полномочий по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории (далее - полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

-оплату труда работников, осуществляющих полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных служащих и привлеченных экспертов), оплату услуг по проведению компьютерного тестирования;

-материально-техническое обеспечение (обеспечение компьютерной техникой, канцелярские расходы, командировочные расходы, расходы по повышению квалификации и другие расходы, необходимые для исполнения полномочий);

-полномочий по финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптивным основным общеобразовательным программам;

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

22. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

-осуществляет общее руководство подведомственными образовательными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

-участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, направляет средства, выделенные из бюджета муниципального образования «Чойский район», на их реализацию, участвует в пределах своей компетентности в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования «Чойский район»;

-совместно с органами исполнительной власти Чойского района, в пределах своей компетенции, участвует в реализации программ развития образования и молодежной политики Чойского района;

-обеспечивает реализацию подведомственными образовательными учреждениями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования и молодежной политики;

-разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования и молодежной политики;

-разрабатывает предложения по формированию местного бюджета на образование и организацию предоставления образовательных услуг, участвует

в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося по каждому типу образовательного учреждения; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

-осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

-организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно – аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования, обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования; анализ состояния и перспектив развития образования;

-прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального образования «Чойский район», планирует развитие и изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями;

-вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации муниципального образования «Чойский район» предложения о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации подведомственных отделу образования муниципальных образовательных учреждений;

-формирует и организует работу комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения и выдает ей заключения о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения;

-организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных учреждений; осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений; контролирует их исполнение после принятия;

-обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных учреждений;

-определяет основные направления экспериментальной работы в системе образования муниципального образования «Чойский район»;

-организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных учреждениях;

-организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных учреждений;

-организует предоставление подведомственными отделу образования муниципальными образовательными учреждениями на территории

муниципального образования «Чойский район» муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

-проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

-осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

-формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

-определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-осуществляет подготовку заявок на предоставление из регионального бюджета целевых субсидий на нужды развития образования;

-обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

-координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по эффективному использованию энергоресурсов;

-оказывает муниципальным образовательным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

-совместно с подведомственными организациями и учреждениями осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

-является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными учреждениями имущества;
- осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными учреждениями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений в установленном порядке;
- оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
- организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году;
- определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;
- определяет случаи порядка обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований районного бюджета;
- определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на охрану труда в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях и отдела образования;
- осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных отделу образования муниципальных образовательных учреждений;
- оказывает подведомственным муниципальным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях реализации государственной и муниципальной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

-организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования и молодежной политики;

-содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных учреждений по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;

-организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

-проводит районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

-оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

-осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Чойский район» и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

-дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

-организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

-в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

-осуществляет полностью или частично финансовое обеспечение содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;

-создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями

здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-организует работу Центральной психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и психическом развитии и отклонений в поведении детей, подготавливает по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;

-на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

-дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

-совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Чойский район», родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

-совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

-обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

-организует и проводит государственную итоговую аттестацию выпускников муниципальных образовательных учреждений в рамках своей компетенции;

-вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

-организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных учреждений;

-организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения и руководителей подведомственных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным порядком и в установленные сроки;

-разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного образовательного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений;

-разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений;

-организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

-организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений, других работников, работающих в муниципальной системе образования;

-координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны;

-координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ военной службы;

-координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

-курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

-рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и представителей учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования;

-участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Республики Алтай;

-защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан;

-участвует в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

-осуществляет контроль за заключением несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

-рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

-осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального образования «Чойский район»;

-обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела образования;

-осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности отдела образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Чойский район»;

-разрабатывает и реализует программу и план мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, социализацию молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, вовлечение молодежи в социальную практику;

-разрабатывает и реализует молодежные проекты, проводит мероприятия, направленные на вовлечение молодежи в творческую, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

-участвует в проведении мониторинга работы в сфере молодежной политики в муниципальном образовании «Чойский район».

23. Отдел образования администрации муниципального образования Чойский район в пределах своей компетенции:

-контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Алтай в области образования несовершеннолетних;

-осуществляет меры по развитию образовательных учреждений, оказывающих педагогическую и иную помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением;

-ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

-разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

-обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных учреждениях.

24.Участвует в проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

25.Отдел образования осуществляет в пределах своей компетенции:

-разрабатывает и осуществляет подпрограммы и планы, содержащие мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства) с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических культурных и других особенностей;

-утверждает порядок взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;

-оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями, государственными и муниципальными учреждениями, обеспечивающими оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

IV.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

26.Отдел образования для возложенных на него функций имеет право:

-издавать в пределах своей компетенции, в том числе, совместно с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования «Чойский район», организациями, учреждениями распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными учреждениями;

-разрабатывать и вносить в администрацию муниципального образования «Чойский район» проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования;

-запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования «Чойский район» и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела образования;

-привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела образования, научные и иные организации, специалистов на договорной (контрактной) основе;

-представлять на рассмотрение администрации муниципального образования «Чойский район» предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на отдел образования функций;

-создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции отдела образования;

-созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления (муниципальных органов) муниципального образования «Чойский район», предприятий, организаций;

-готовить в пределах своей компетенции методические документы;

-готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений сферы образования;

-готовить предложения по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Чойский район»;

-готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, и ее размере;

-готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых учредителем подведомственных образовательных учреждениях случаях и порядке;

-пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление отделу образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

-принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия;

-заключать с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения;

-открывать лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на отдел образования функций.

27. Отдел образования обязан:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чойский район» и настоящим Положением;

-выполнять в установленные сроки поручения администрации муниципального образования «Чойский район»;

-предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» по вопросам деятельности отдела образования;

-своевременно и по целевому назначению использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности отдела образования в соответствии с настоящим Положением, формировать (обеспечивать

формирование) и представлять в установленном порядке бюджетную и статистическую отчетность;

-не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну;

-иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чойский район».

Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

V. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

28. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Чойский район».

29. Начальник отдела образования замещает должность муниципальной службы, отнесенную к главной группе должностей муниципальной службы муниципального образования «Чойский район».

30. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чойский район».

31. Начальник отдела образования:

-руководит деятельностью отдела образования и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом образования задач и осуществление установленных функций;

-организует работу отдела образования, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности отдела образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

-осуществляет в установленном порядке прием и увольнение работников отдела образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам отдела образования дисциплинарных взысканий, распределяет обязанности между работниками отдела образования;

-разрабатывает, утверждает и представляет в администрацию муниципального образования «Чойский район» структуру и штатное расписание отдела образования в пределах установленного органами местного самоуправления муниципального образования «Чойский район» предельного норматива фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на его содержание в пределах утвержденных ассигнований;

-утверждает в пределах предоставленных полномочий должностные инструкции муниципальных служащих, должностные инструкции иных работников отдела образования, утверждает положения об отделе образования;

-организует в установленном законодательством порядке конкурсы на замещение вакантных должностей муниципальной службы в отделе образования, аттестацию работников отдела образования;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка в отделе образования;

-обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Алтай, муниципальных правовых актов муниципального образования «Чойский район», настоящего Положения и трудового договора;

-действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его интересы в государственных органах, муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени отдела образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов отдела образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде, осуществляет право подписи документов, исходящих из отдела образования;

-в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных отделу образования муниципальных образовательных учреждений, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

-согласовывает уставы подведомственных муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Чойский район»;

-распоряжается выделенными отделу образования финансовыми и материальными ресурсами в пределах установленной компетенции;

-открывает лицевые счета в установленном порядке, совершает от имени отдела образования финансовые операции, подписывает финансовые документы;

-несет ответственность за организацию работы по защите сведений, охраняемых законодательством, в пределах своей компетенции;

-проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела образования;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Чойский район».

32. Работники отдела образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

Работники отдела образования, осуществляющие обеспечение деятельности Управления руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

VI. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

33. Реорганизация или ликвидация отдела образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. При реорганизации отдела образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации отдела образования документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.